

## Verslag vergadering projectgroep DO&I , 11 januari 2021

### 1. Opening

#### Opening:

De voorzitter opent om 17.30 uur de vergadering en heet de aanwezigen welkom.

#### Mededelingen

Bovenstaand bericht van verhindering wordt gemeld.

De agenda zal zoals voorgesteld behandeld worden.

### 2. Voorstellen en overdracht projectleiderschap

Beatrijs de Leede heeft het projectleiderschap overgenomen.

### 3. Verslag van de vergadering van 9 november 2020 en besluiten/actielijst

Tekstueel: Het verslag wordt goedgekeurd en vastgesteld.

#### Naar aanleiding van:

- Blz. 3, samenstelling werkgroepen: de samenstelling van de werkgroepen, zoals opgenomen in het verslag, klopt niet meer. Inmiddels hebben andere personen zitting genomen in de werkgroepen. Afsproken wordt zoveel mogelijk de namen van personen uit het verslag gehouden worden.
- Voorgesteld wordt om een opleiding van de Gz-opleiding te betrekken naast de opleiding vanuit de KP-opleiding. De betreffende KP-er heeft zitting in de Kamer Opleidingen; daarin zitten eveneens Gz-opleidingen. Via dat kanaal worden Gz-opleidingen betrokken. De Gz-opleiding duurt slechts 2 jaar; dit wordt te kort gevonden voor een vertegenwoordiging in een projectgroep/werkgroep.

#### Actie- en besluitenlijst:

Punt 7 – voorbeelden van good practise (zaken die al lopen op het gebied van de onderwijsvernieuwing (bij de opleidingsinstellingen)): het is niet duidelijk of al zaken gemeld zijn bij Titia Buising. De voorzitter zal navraag doen (**actie**).

### 4. Terugkoppeling governancestructuur

De voorzitter meldt dat een overleg heeft plaatsgevonden met Rob Verrips (projectleider APV) over de governancestructuur: hoe verhouden de projectgroepen/werkgroepen zich tot de FGzPt en de opleidingsraad.

Schema APV DOI 20.010A is ontvangen en gevoegd bij de vergaderstukken.

De projectgroep brengt advies uit aan de opleidingsraad over de didactische ontwikkelingen.

Regelmatig zal getoetst worden of hetgeen de projectgroep DOI ontwikkelt in lijn is met hetgeen de opleidingsraad en de adviesraad voor ogen hebben.

Theo Bouman heeft zitting in de opleidingsraad en projectgroep DOI. Via deze constructie moet ervoor gezorgd worden dat de visie van de opleidingsraad strookt met de visie van de projectgroep DOI.

Er is morgenavond een bijeenkomst van het Kernteam. Daarnaast is hij lid van het kernteam. Hij zal bij het kernteam verslag doen van de ontwikkelingen bij de projectgroep DOI. De voorzitter is eveneens uitgenodigd voor de vergadering van het kernteam.

Vastgesteld wordt dat er veel overlegcircuits zijn.

Er wordt aangegeven dat het kernteam ervoor moet waken dat er geen dubbelingen zijn met andere projecten/werkgroepen (bijvoorbeeld over de behandeling van EPA's).

De adviesraad is bedoeld om advies op te halen van gremia/personen die betrokken zijn bij het traject APV.

Gemeld wordt dat de NVGzP een brief ontvangen heeft van de Nederlandse GGZ. Daarin wordt gevraagd of een vertegenwoordiger kan deel nemen aan een werkgroep van de Nederlandse GGZ.

Het lijkt erop dat de Nederlandse GGZ hetzelfde gaat doen als het APV-traject.

Later in de vergadering wordt teruggekomen op deze brief.

#### **4. Reglement van orde**

Op de 2<sup>e</sup> bladzijde van document APV DOI 20.011 staan zaken, die geregeld moeten worden door de werkgroep DOI in het kader van het reglement van orde.

De leden van de projectgroep DOI treden op als ambassadeur van het programma APV. De projectgroep DOI voert een opdracht uit voor de landelijke opleidingsraad.

Er wordt zoveel mogelijk afstemming gezocht met de achterban om draagvlak te creëren.

Valerie Hoogendoorn is voorzitter van de projectgroep DOI. Vervanger voor het voorzitterschap is: Martine van Zandvoort.

Gang van zaken tijdens het besluitvormingsproces: een voorstel van een werkgroep wordt in eerste instantie in de projectgroep besproken.

Conceptvoorstellen zijn niet openbaar.

Het bovenstaande zal worden opgenomen in een reglement van orde (**actie**).

De voorzitter landelijke Opleidingsraad, heeft de projectgroep DOI gevraagd te bezien of het onderwerp suïcidepreventie structureel ingebed is in de BIG-opleidingen en hoe het onderwijs in suïcidepreventie, didactisch gezien, het beste vorm gegeven kan worden. Dit zou thuis horen bij respectievelijk de werkgroepen toekomstbestendig opleiden en toetsen en didactische methoden. Er is een programma. Bij "113 online" loopt een project hierover.

De ontvangen informatie hierover zal de voorzitter aan bovengenoemde werkgroepen sturen (**actie**).

De vraag komt aan de orde of op cursusniveau specifiek de zaken bezien moeten worden door de projectgroep DOI of de werkgroepen.

Het kan zijn dat het een EPA (facultatieve / verplichte KBS) wordt.

Aangegeven wordt dat de inhoud aan de orde zal komen in de projectgroep/werkgroepen. Op enig moment zal bepaald moeten worden of het bij de kernactiviteiten of bij de facultatieve zaken hoort.

Hoe precies het didactisch aan te pakken, is een stap te ver; daarbij zullen de hoofdopleiders betrokken worden.

#### **5. Terugkoppeling van de 4 werkgroepen**

##### Toekomstbestendig opleiden en toetsen:

De werkgroep heeft een eerste bijeenkomst gehad. De werkgroep is nu definitief samengesteld.

Mogelijk zullen adviezen gevraagd worden bij andere terzakekundigen.

Per vergadering zijn duidelijke doelen gesteld.

Bezien wordt hoe de vergaderingen zullen plaatsvinden (lang/kort vergaderen, huiswerkopdrachten, etc.).

De eerste opdracht was om alle competentieprofielen te bekijken.

Bij de volgende bijeenkomst zal een duidelijke tijdslijn afgesproken worden.

De voorzitter wijst erop dat men vanuit het HCO bezig is met de competentieprofielen. Het lijkt goed dat alle hoofdopleiders de gelegenheid krijgen hierover informatie te geven.

Er wordt benoemd dat via het HCO informatie verstrekt wordt aan de hoofdopleiders.

#### Competentieontwikkeling van opleiders:

Er wordt gewerkt aan de samenstelling van de werkgroep.

Een voorzet zal opgesteld worden. Een planning zal met de werkgroepleden opgesteld worden.

Een startbijeenkomst wordt op korte termijn gepland.

#### Didactische methoden:

Op 15 december 2020 was de startbijeenkomst van deze werkgroep.

De werkgroep is definitief samengesteld. De werkgroep wil advies vragen aan specifieke groepen.

In de eerste vergadering is besloten een enquête te houden onder opleiders, docenten, hoofdopleiders, opleidingsmanagers en directeurs opleidingsinstellingen. Onderwerp: methodieken van het cursorisch onderwijs.

De werkgroep wil de enquête in februari 2021 verzenden en hoopt voor de HCO-vergadering in maart 2021 de eerste gegevens ontvangen te hebben.

Gevraagd wordt of andere werkgroepen eveneens een enquête willen houden. Om te voorkomen dat bepaalde groepen meerdere enquêtes krijgen, kunnen de vragen eventueel gebundeld worden in één enquête.

Door de voorzitter van COO geeft aan dat zij zich kan voorstellen dat haar werkgroep vragen wil stellen aan praktijkopleiders. Een deel van de genoemde enquête zou bestemd kunnen worden voor die groep.

De projectleider draagt zorg voor de coördinatie bij de samenstelling van de enquête (**actie**).

4 personen uit de werkgroep didactische methoden zijn bezig met het samenstellen van de enquête (best practise vanuit de praktijk ophalen).

De onderwijskundigen uit de werkgroep zijn bezig met de wetenschappelijke inzichten, de visie, etc.

De werkgroep verwacht met een advies te kunnen komen dat praktisch gericht is en vanuit de wetenschap gevormd is.

De werkgroep vergadert 1 x per maand (1 ½ uur).

Op 25 januari 2021 staat de volgende bijeenkomst van deze werkgroep gepland.

Er wordt benoemd dat in de landelijke opleidingsraad de leertherapie aan de orde kwam. Gevraagd is dit onderwerp onder te brengen bij de werkgroep didactische methoden.

Een projectgroeplid weet van de leertherapie, maar geeft aan dat dit onderwerp niet past bij de opdracht van de werkgroep.

Er is inmiddels een werkgroep (HCO KP en PT met de NVP) gestart die de leertherapie gaat bezien (meer competentie gericht maken van de leertherapie). Deze werkgroep zal het werk doen en in een later stadium kan bezien worden hoe dit aangehaakt kan worden.

Er wordt aangegeven dat de leertherapie hoort bij de didactische methoden van het praktijkonderwijs.

De werkgroep didactische methode richt zich op het cursorisch onderwijs, maar dit is verweven met het praktijkonderwijs (dual onderwijs).

De opleiding vindt voor 80% in de praktijk plaats. De kennisoverdracht in de praktijk verdient eveneens aandacht.

Geopperd wordt dat de leertherapie wellicht thuishoort bij de werkgroep toekomstbestendig opleiden en toetsen.

Afgesproken wordt dat eerst de ontwikkelingen bij de werkgroep leertherapie (HCO KP/PT en NVP) afgewacht worden (**actie**).

#### Kennisinfrastructuur:

De werkgroep bestaat in eerste instantie uit 3 leden.

Vorige week is de werkgroep bijeen geweest en een startnotitie is besproken: hoe ziet de kennisinfrastructuur eruit?

Er zal bezien worden hoe deze werkgroep uitgebreid kan worden.

Onderscheiden worden:

- Beleidsmatige infrastructuur: toetsboek, opleidingsplan, etc.
- Inhoudelijke infrastructuur: wat is nodig om een verdere academisering van de opleidingen te realiseren.

Er blijkt veel overlap te zijn met andere werkgroepen/projectgroepen.

De werkgroep wil de lijn doortrekken van bachelor/master tot specialismen.

Er zal binnenkort een afspraak gemaakt worden met de projectleider en de voorzitter om de opdracht voor deze werkgroep scherp te hebben en de samenstelling van de werkgroep te bezien (**actie**).

Opgemerkt wordt dat de deelnemers aan de diverse werkgroepen voornamelijk uit de regio's Utrecht, Groningen, RINO-Zuid en Amsterdam komen. De vraag doet zich voor of de regio Nijmegen wel voldoende vertegenwoordigd is. Er is bij de samenstelling van de werkgroepen in eerste instantie gekeken naar expertise en belangstelling.

#### Brief van de Nederlandse GGZ

De NVGzP en vLOGO hebben een brief ontvangen van de Nederlandse GGZ.

De Nederlandse GGZ wil gaan inventariseren wat de ervaringen zijn met de opleidingen. Het doel is de opleidingen beter te gaan neerzetten.

De brief zal beantwoord worden vanuit het orgaan dat de opdracht heeft gegeven voor het APV-programma. Coördinatie in dezen lijkt van belang; er moet 1 route gevolgd worden, niet allerlei adviezen uitbrengen/ losse initiatieven ontplooiën.

De voorzitter en projectleider zullen overleg hebben met de programmanager over het antwoord (**actie**).

De Nederlandse GGZ kan aansluiten bij de adviesraad.

## **6. Communicatie en draagvlak**

Notulen / agenda's ter informatie van derden:

Aangegeven wordt dat actief doorzenden of het ter inzage kunnen opvragen van notulen

verschillende zaken zijn. De agenda's kunnen ter kennisneming doorgezonden worden naar allerlei gremia. De notulen zouden ter inzage/opvraagbaar kunnen zijn. Anderzijds kan gedacht worden aan het maken van een executive summary / 1 A4 met vermelding van de hoofdpunten per projectgroep/werkgroep. Het moet voor de buitenwereld duidelijk zijn welke richting het op gaat. De vraag is wat functioneel is.

Afgesproken wordt dat de voorzitter en de projectleider met de programmamanager overleggen wat wenselijk / functioneel is (**actie**).

Op 10 februari 2021 vindt de eerste bijeenkomst van de adviesraad plaats.

Van de projectgroep DOI wordt verwacht een presentatie te geven over de ontwikkelingen bij de projectgroep/werkgroepen.

De voorzitter en de projectleider zullen een presentatie opstellen en hierover overleg hebben met de voorzitters van de werkgroepen (**actie**).

Mogelijk kan de tijdsplanning gepresenteerd worden.

Aangegeven wordt dat iedere werkgroep wellicht een korte presentatie zou kunnen verzorgen voor de adviesraad.

#### **7. Wat verder ter tafel komt / rondvraag**

Hiervan wordt geen gebruik gemaakt.

**8.Sluiting:** 19.05 uur.